

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
sudarymo ir pateikimo taisyklių
1 priedas

**(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio
aiškinamojo rašto forma)**

VĖŽAIČIŲ KULTŪROS CENTRAS

(įstaigos pavadinimas)

2026 M. PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-07-07 Nr. 2

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Vėžaičių kultūros centras (toliau – Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Klaipėdos rajono savivaldybės ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 302324922, adresas – Liepų g. 3A, Vėžaičiai, Klaipėdos r.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys (toliau – Ataskaitų rinkinys) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 punktu ir Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T11-478 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo, įsiskolinimų padengimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Ataskaitų rinkinio parengimo tikslas – pateikti informaciją apie Vėžaičių kultūros centro biudžeto vykdymo rezultatus per 2026 metų pusmetį.

Ataskaitų rinkinį sudarė Klaipėdos rajono Švietimo centro biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius atsakingas už finansinės apskaitos ataskaitų parengimą ir pateikimą Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir ekonomikos skyriui (toliau – Biudžeto ir ekonomikos skyrius).

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Rengiant Ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi **pinigų principu**, kaip nustatyta Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, 18 punkte. Taikant šį principą pajamos ir išlaidos

registruojamos tada, kai pinigai faktiškai gaunami arba išleidžiami, užtikrinant ataskaitose realius finansinius pinigų srautus per ataskaitinį laikotarpį.

Taip pat taikomi šie apskaitos principai:

- **Subjekto principas** – ataskaitos rengiamos atskirai kaip Vėžaičių kultūros centro savarankiško subjekto, neįtraukiant kitų juridinių asmenų finansinių duomenų.

- **Periodiškumo principas** – finansiniai duomenys pateikiami ir visi įvykiai priskiriami atitinkamam ataskaitiniam laikotarpiui.

- **Pastovumo principas** – apskaitos metodai ir taisyklės taikomi nuosekliai, nekeičiant jų per ataskaitinį laikotarpį, siekiant užtikrinti duomenų palyginamumą.

- **Piniginio mato principas** – visi finansiniai duomenys ir operacijos išreiškiami piniginiu vienetu – eurai. Apskaitos politika atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimus bei Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS), taikomus biudžetinėms įstaigoms. Rengiant ataskaitas, užtikrinamas apskaitos duomenų tikslumas, skaidrumas ir atitiktis teisės aktų reikalavimams

III SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie įstaigos gaunamų pajamų ir įmokų į Savivaldybės biudžetą plano vykdymą per 2026 metų pusmetį pateikta Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede (pridedama).

IV SKYRIUS

BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ PLANO VYKDYMAS

Pateikiame informaciją apie biudžeto asignavimų plano vykdymą pagal finansavimo šaltinius.

1. Valstybės biudžeto kita dotacija. Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas, įskaitant patikslinimus, sudarė 3000,00 Eur. Per tą patį laikotarpį asignavimų gauta 3000,00 Eur, panaudota – 3000,00 Eur. 2026 metų pusmečio įstaigos asignavimų plano vykdymas sudaro 100,0 proc. planuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį panaudoti visi skirti asignavimai.

2. Savivaldybės biudžeto lėšos. Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas, įskaitant patikslinimus, sudarė 267800,00 Eur. Per tą patį laikotarpį asignavimų gauta 216051,56 Eur, panaudota – 216051,56 Eur. 2026 metų pusmečio įstaigos asignavimų plano vykdymas sudaro 80,7 proc. planuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 51748,44 Eur planuotų asignavimų darbo užmokesčiui, prekių, ilgalaikio turto ir paslaugų įsigijimui.

3. Pajamos už paslaugas ir nuomą. Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas, įskaitant patikslinimus, sudarė 8700,00 Eur. Per tą patį laikotarpį asignavimų gauta 2534,66 Eur, panaudota – 2534,66 Eur. 2026 metų pusmečio įstaigos asignavimų plano vykdymas sudaro 29,1 proc. planuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 6165,34 Eur planuotų asignavimų prekių ir paslaugų įsigijimui, kadangi nebuvo surinkta tiek pajamų, kiek buvo planuota.

V SKYRIUS

KITA INFORMACIJA

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių mokėjimo terminas yra suėjęs, neturi.

Praėjusiais metais nepanaudoto lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais būtų įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo, kitos reikšmingos nepaminėtos informacijos nėra.

Biudžetinių lėšų likutis sąskaitose, mokėjimo kortelėse ataskaitinio laikotarpio pradžioje 2026 m. sausio 1 d. – 0,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 0,00 Eur.

Įgyvendinant iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos bendrai finansuojamus projektus, išlaidų, kurios buvo apmokėtos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti išlaidų – nebuvo.

PRIEDAI:

1. Pusmečio informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.

2. Pusmečio informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 4 priede nustatytą formą.

3. Pusmečio informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 priede nustatytą formą.

Direktorė

Diana Ciparienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos
apskaitos skyriaus vedėja

Viktorija Kaprizkina

Rengėjas: Danutė Levanauskaitė, Tel. Nr. 066080565, el. p. danute.levanauskaite@krcb.lt

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. pusmečio, metų duomenis forma Nr. 3)

Vėžaičių kultūros centras. 302324922. Liepu a. 3A. Vėžaičiai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio
(pusmečio, metų)

Nr.
(data)

1 lentelė (tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4 * 100	7 = 5 - 4	8	9	10
7.1.1.6	BĮ Vėžaičių kultūros centro veiklos organizavimas	VBD	3,0	3,0	100,0	0,0			
		Iš viso pagal programą:	3,0	3,0	100,0	0,0			

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.
2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Diana Ciparienė
(vardas ir pavardė)

Viktorija Kaprizkina
(vardas ir pavardė)

ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ GRUPIŲ SĄRAŠAS

2 lentelė

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybių, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2.	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3.	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas (pvz., sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos)
2.4.	Užsitęsiosios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Įstaigos reorganizacija
2.8.	Kitos priežastys

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Vėžaičių kultūros centras, 302324922, Liepų g. 3s, Vėžaičiai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

2026-07-03 Nr. _____
(data)

Ministerijos / savivaldybės	Kodas
Departamento	
Įstaigos	302324922

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	0,00	16000,00	4405,00	2534,66	2534,66	1870,34	0,00	1870,34
Finansavimo šaltinis - Pajamos už prekes ir paslaugas	0,00	12000,00	3115,00	2194,66	2194,66	920,34	0,00	920,34
Finansavimo šaltinis - Pajamos už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą	0,00	4000,00	1290,00	340,00	340,00	950,00	0,00	950,00

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė _____
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Ciparienė _____
(vardas ir pavardė)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja _____
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Viktorija Kaprizkina _____
(vardas ir pavardė)

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 4)

Vėžaičių kultūros centras, 302324922, Liepų g. 3A, Vėžaičiai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

2026-07-03 Nr. _____
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Programa. Kultūros paveldo puoselėjimo ir kultūros paslaugų plėtos programa	7	F	8590,00	3000,00	3000,00	3000,00
Uždavinys. Užtikrinti kultūros srities paslaugų teikimą	7-1	T	8590,00	3000,00	3000,00	3000,00
1 priemonė. BĮ Vėžaičių kultūros centro veiklos organizavimas	7-1-1-6	TP	8590,00	3000,00	3000,00	3000,00

Iš viso:		F + V	8590,00	3000,00	3000,00	3000,00
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programos		F	8590,00	3000,00	3000,00	3000,00
1.2. Valdymo programos		V				
2.1. Pažangos uždaviniai		P				
2.2. Tęstinės veiklos uždaviniai		T	8590,00	3000,00	3000,00	3000,00
3.1. Pažangos priemonės		PP, RE, PD, PN				
3.2. Tęstinės veiklos priemonės		TP, TD, TN, TI, TE	8590,00	3000,00	3000,00	3000,00
3.3. Pervedimų priemonės		PR				

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Diana Ciparienė
(vardas ir pavardė)

Viktorija Kaprizkina
(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Vėžaičių kultūros centras, 302324922, Liepų 3a Vėžaičiai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO MĖN. 30 D.**

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026.07.03 Nr. _____
(data)

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio	Valstybės funkcijos	Kodas		
		Ministerijos / Savivaldybės	Departamento	
		Įstaigos		302324922
		Programos		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	534890,00	251100,00	218211,22	218211,22
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis	2	401100,00	201200,00	185234,57	185234,57
2 1 1	Darbo užmokestis	3	394700,00	198000,00	182096,31	182096,31
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	394700,00	198000,00	182096,31	182096,31
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	394700,00	198000,00	182096,31	182096,31
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	394700,00	198000,00	182096,31	182096,31
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	6400,00	3200,00	3138,26	3138,26
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	6400,00	3200,00	3138,26	3138,26
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	6400,00	3200,00	3138,26	3138,26
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	6400,00	3200,00	3138,26	3138,26
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	126090,00	45400,00	28476,65	28476,65
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	126090,00	45400,00	28476,65	28476,65
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	126090,00	45400,00	28476,65	28476,65
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	126090,00	45400,00	28476,65	28476,65
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	200,00	100,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1500,00	800,00	493,00	493,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	10790,00	4300,00	4001,76	4001,76
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1700,00	1700,00	1680,00	1680,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	7900,00	3800,00	2140,00	2140,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	200,00	200,00	120,00	120,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	15900,00	11200,00	8543,86	8543,86
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3500,00	1800,00	1193,06	1193,06
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	300,00	200,00	77,61	77,61
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	1200,00	700,00	370,01	370,01
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	82900,00	20600,00	9857,35	9857,35
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	7700,00	4500,00	4500,00	4500,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	7700,00	4500,00	4500,00	4500,00
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	7700,00	4500,00	4500,00	4500,00
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	7700,00	4500,00	4500,00	4500,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	7700,00	4500,00	4500,00	4500,00

3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	38400,00	28400,00	3375,00	3375,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	38400,00	28400,00	3375,00	3375,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	38400,00	28400,00	3375,00	3375,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	36400,00	26400,00	1375,00	1375,00
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	36400,00	26400,00	1375,00	1375,00
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	36400,00	26400,00	1375,00	1375,00
						IŠ VISO	342	573290,00	279500,00	221586,22	221586,22

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Ciparienė

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Viktorija Kaprizkina

(vardas ir pavardė)

Danutė Levanauskaitė, Tel.: +370 660 80565

(ataskaitos rengėjas, tel. Nr.)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Vėžaičių kultūros centras, 302324922, Liepų 3a Vėžaičiai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO MĖN. 30 D.**

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026.07.03 Nr. _____
(data)

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	302324922
				Programos	
Finansavimo šaltinio	SB				
	Valstybės funkcijos				

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	510300,00	239400,00	212676,56	212676,56
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis	2	401100,00	201200,00	185234,57	185234,57
2 1 1	Darbo užmokestis	3	394700,00	198000,00	182096,31	182096,31
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	394700,00	198000,00	182096,31	182096,31
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	394700,00	198000,00	182096,31	182096,31
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	394700,00	198000,00	182096,31	182096,31
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	6400,00	3200,00	3138,26	3138,26
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	6400,00	3200,00	3138,26	3138,26
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	6400,00	3200,00	3138,26	3138,26
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	6400,00	3200,00	3138,26	3138,26
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	101500,00	33700,00	22941,99	22941,99
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	101500,00	33700,00	22941,99	22941,99
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	101500,00	33700,00	22941,99	22941,99
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	101500,00	33700,00	22941,99	22941,99
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	200,00	100,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1500,00	800,00	493,00	493,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1200,00	600,00	554,88	554,88
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1700,00	1700,00	1680,00	1680,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	3900,00	1800,00	1800,00	1800,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	200,00	200,00	120,00	120,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	15900,00	11200,00	8543,86	8543,86
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3500,00	1800,00	1193,06	1193,06
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	300,00	200,00	77,61	77,61
2 2 1 1 1 23	Viešinio išlaidos	31	1200,00	700,00	370,01	370,01
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	71900,00	14600,00	8109,57	8109,57
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	7700,00	4500,00	4500,00	4500,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	7700,00	4500,00	4500,00	4500,00
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	7700,00	4500,00	4500,00	4500,00
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	7700,00	4500,00	4500,00	4500,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	7700,00	4500,00	4500,00	4500,00

3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	38400,00	28400,00	3375,00	3375,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	38400,00	28400,00	3375,00	3375,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	38400,00	28400,00	3375,00	3375,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	36400,00	26400,00	1375,00	1375,00
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	36400,00	26400,00	1375,00	1375,00
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	36400,00	26400,00	1375,00	1375,00
						IŠ VISO	342	548700,00	267800,00	216051,56	216051,56

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Ciparienė
(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Viktorija Kaprizkina
(vardas ir pavardė)

Danutė Levanauskaitė, Tel.: +370 660 80565
(ataskaitos rengėjas, tel. Nr.)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Vėžaičių kultūros centras, 302324922, Liepų 3a Vėžaičiai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO MĖN. 30 D.**

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026.07.03 Nr. _____
(data)

Kultūros paveldo puoselėjimo ir kultūros paslaugų plėtros programa
(programos pavadinimas)

7.1.1.6. BĮ Vėžaičių kultūros centro veiklos organizavimas
Kitos kultūros ir meno įstaigos

Finansavimo šaltinio	Ministerijos / Savivaldybės				Kodas
	Departamento				
	Įstaigos				302324922
	Programos				7
Valstybės funkcijos	08	02	01	08	

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	509500,00	238600,00	212676,56	212676,56
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis	2	401100,00	201200,00	185234,57	185234,57
2 1 1	Darbo užmokestis	3	394700,00	198000,00	182096,31	182096,31
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	394700,00	198000,00	182096,31	182096,31
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	394700,00	198000,00	182096,31	182096,31
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	394700,00	198000,00	182096,31	182096,31
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	6400,00	3200,00	3138,26	3138,26
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	6400,00	3200,00	3138,26	3138,26
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	6400,00	3200,00	3138,26	3138,26
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	6400,00	3200,00	3138,26	3138,26
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	100700,00	32900,00	22941,99	22941,99
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	100700,00	32900,00	22941,99	22941,99
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	100700,00	32900,00	22941,99	22941,99
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	100700,00	32900,00	22941,99	22941,99
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	200,00	100,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1500,00	800,00	493,00	493,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1200,00	600,00	554,88	554,88
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1700,00	1700,00	1680,00	1680,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	3900,00	1800,00	1800,00	1800,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	200,00	200,00	120,00	120,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	15900,00	11200,00	8543,86	8543,86
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3500,00	1800,00	1193,06	1193,06
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	300,00	200,00	77,61	77,61
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	1200,00	700,00	370,01	370,01
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	71100,00	13800,00	8109,57	8109,57
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	7700,00	4500,00	4500,00	4500,00

2	7	3			Darbdavių socialinė parama	126	7700,00	4500,00	4500,00	4500,00
2	7	3	1		Darbdavių socialinė parama	127	7700,00	4500,00	4500,00	4500,00
2	7	3	1	1	Darbdavių socialinė parama	128	7700,00	4500,00	4500,00	4500,00
2	7	3	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	7700,00	4500,00	4500,00	4500,00
					IŠ VISO	342	509500,00	238600,00	212676,56	212676,56

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Ciparienė

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Viktorija Kaprizkina

(vardas ir pavardė)

Danutė Levanauskaitė, Tel.: +370 660 80565

(ataskaitos rengėjas, tel. Nr.)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Vėžaičių kultūros centras, 302324922, Liepų 3a Vėžaičiai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO MĖN. 30 D.**

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026.07.03 Nr. _____
(data)

Kultūros paveldo puoselėjimo ir kultūros paslaugų plėtros programa
(programos pavadinimas)

7.1.1.10. Kultūros įstaigų patalpų remontas, tarnybinių automobilių remontas, organizacinės technikos, priemonių įsigijimas, kultūros veikloms organizuoti Kitos kultūros ir meno įstaigos	Ministerijos / Savivaldybės Departamento		Kodas	
	Įstaigos		302324922	
	Programos		7	
Finansavimo šaltinio		SB		
Valstybės funkcijos		08	02	01
				08

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	38400,00	28400,00	3375,00	3375,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	38400,00	28400,00	3375,00	3375,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	38400,00	28400,00	3375,00	3375,00
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	36400,00	26400,00	1375,00	1375,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	36400,00	26400,00	1375,00	1375,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	36400,00	26400,00	1375,00	1375,00
	IŠ VISO	342	38400,00	28400,00	3375,00	3375,00

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Ciparienė
(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos
apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

Viktorija Kaprizkina
(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Vėžaičių kultūros centras, 302324922, Liepų 3a Vėžaičiai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO MĖN. 30 D.**

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026.07.03 Nr. _____
(data)

Kultūros paveldo puoselėjimo ir kultūros paslaugų plėtros programa
(programos pavadinimas)

7.5.1.35.35. Kultūros paveldo objektų ir jų vertingųjų savybių išsaugojimo darbai Vėžaičių seniūnijoje Kitos kultūros ir meno įstaigos	Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
	Departamento			
	Įstaigos		302324922	
	Programos		7	
Finansavimo šaltinio		SB		
Valstybės funkcijos		08	02	01 08

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	800,00	800,00	0,00	0,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	800,00	800,00	0,00	0,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	800,00	800,00	0,00	0,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	800,00	800,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	800,00	800,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	800,00	800,00	0,00	0,00
	IŠ VISO	342	800,00	800,00	0,00	0,00

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Ciparienė
(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos
apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

Viktorija Kaprizkina
(vardas ir pavardė)

Danutė Levanauskaitė, Tel.: +370 660 80565
(ataskaitos rengėjas, tel. Nr.)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Vėžaičių kultūros centras, 302324922, Liepų 3a Vėžaičiai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO MĖN. 30 D.**

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026.07.03 Nr. _____
(data)

Kultūros paveldo puoselėjimo ir kultūros paslaugų plėtros programa
(programos pavadinimas)

7.1.1.6. B) Vėžaičių kultūros centro veiklos organizavimas Kitos kultūros ir meno įstaigos	Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
	Departamento			
	Įstaigos		302324922	
	Programos		7	
Finansavimo šaltinio	VBD			
Valstybės funkcijos	08	02	01	08

Valstybės biudžeto kita dotacija

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	8590,00	3000,00	3000,00	3000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	8590,00	3000,00	3000,00	3000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	8590,00	3000,00	3000,00	3000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	8590,00	3000,00	3000,00	3000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	8590,00	3000,00	3000,00	3000,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	8590,00	3000,00	3000,00	3000,00
	IŠ VISO	342	8590,00	3000,00	3000,00	3000,00

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Ciparienė
(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Viktorija Kaprizkina
(vardas ir pavardė)

Danutė Levanauskaitė, Tel.: +370 660 80565
(ataskaitos rengėjas, tel. Nr.)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Vėžaičių kultūros centras, 302324922, Liepų 3a Vėžaičiai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO MĖN. 30 D.**

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026.07.03 Nr. _____
(data)

Kultūros paveldo puoselėjimo ir kultūros paslaugų plėtros programa
(programos pavadinimas)

7.1.1.6. BĮ Vėžaičių kultūros centro veiklos organizavimas Kitos kultūros ir meno įstaigos	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
	Departamento			
	Įstaigos			302324922
	Programos			7
Finansavimo šaltinio	S			
Valstybės funkcijos	08	02	01	08

Pajamos už paslaugas ir nuomą

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	16000,00	8700,00	2534,66	2534,66
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	16000,00	8700,00	2534,66	2534,66
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	16000,00	8700,00	2534,66	2534,66
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	16000,00	8700,00	2534,66	2534,66
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	16000,00	8700,00	2534,66	2534,66
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1000,00	700,00	446,88	446,88
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	4000,00	2000,00	340,00	340,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	11000,00	6000,00	1747,78	1747,78
	IŠ VISO	342	16000,00	8700,00	2534,66	2534,66

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Ciparienė
(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Viktorija Kaprizkina
(vardas ir pavardė)

Danutė Levanauskaitė, Tel.: +370 660 80565
(ataskaitos rengėjas, tel. Nr.)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vėžaičių kultūros centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų rinkinys 2026-06-30
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-08 Nr. S-82
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktorija Kaprizkina Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-08 16:04
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-02 13:57 - 2026-10-01 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Ciparienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-08 17:06
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-29 12:42 - 2026-12-28 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Dobrovolskienė Patarėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-08 17:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2026-04-21 16:41 - 2027-04-21 16:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026-06-30 Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis VKC.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026-06-30 informacija apie pajamas VKC.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026-06-30 Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones VKC.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026-06-30 biudž.išl.sąm.vykd.ataskaitos VKC.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260625.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-08-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-08-19 nuorašą suformavo Danutė Levanauskaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-08-19)