

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
sudarymo ir pateikimo taisyklių
1 priedas

**(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio
aiškinamojo rašto forma)**

VĖŽAIČIŲ KULTŪROS CENTRAS

(įstaigos pavadinimas)

2026 M. I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-04-16 Nr. 1

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Vėžaičių kultūros centras (toliau – Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Klaipėdos rajono savivaldybės ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 302324922, adresas – Liepų g. 3A, Vėžaičiai, Klaipėdos r.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys (toliau – Ataskaitų rinkinys) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 punktu ir Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T11-478 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo, įsiskolinimų padengimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Ataskaitų rinkinio parengimo tikslas – pateikti informaciją apie Vėžaičių kultūros centro biudžeto vykdymo rezultatus per 2026 metų I ketvirtį.

Ataskaitų rinkinį sudarė Klaipėdos rajono Švietimo centro biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius atsakingas už finansinės apskaitos ataskaitų parengimą ir pateikimą Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir ekonomikos skyriui (toliau – Biudžeto ir ekonomikos skyrius).

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Rengiant Ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi **pinigų principu**, kaip nustatyta Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, 18 punkte. Taikant šį principą pajamos ir išlaidos

registruojamos tada, kai pinigai faktiškai gaunami arba išleidžiami, užtikrinant ataskaitose realius finansinius pinigų srautus per ataskaitinį laikotarpį.

Taip pat taikomi šie apskaitos principai:

- **Subjekto principas** – ataskaitos rengiamos atskirai kaip Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro savarankiško subjekto, neįtraukiant kitų juridinių asmenų finansinių duomenų.

- **Periodiškumo principas** – finansiniai duomenys pateikiami ir visi įvykiai priskiriami atitinkamam ataskaitiniam laikotarpiui.

- **Pastovumo principas** – apskaitos metodai ir taisyklės taikomi nuosekliai, nekeičiant jų per ataskaitinį laikotarpį, siekiant užtikrinti duomenų palyginamumą.

- **Piniginio mato principas** – visi finansiniai duomenys ir operacijos išreiškiami piniginiu vienetu – eurai. Apskaitos politika atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimus bei Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS), taikomus biudžetinėms įstaigoms. Rengiant ataskaitas, užtikrinamas apskaitos duomenų tikslumas, skaidrumas ir atitiktis teisės aktų reikalavimams

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie įstaigos gaunamų pajamų ir įmokų į Savivaldybės biudžetą plano vykdymą per 2026 metų I ketvirtį pateikta Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede (pridedama).

IV SKYRIUS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ PLANO VYKDYMAS

Pateikiame informaciją apie biudžeto asignavimų plano vykdymą pagal finansavimo šaltinius.

1. Savivaldybės biudžeto lėšos. Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas, įskaitant patikslinimus, sudarė 120000,00 Eur. Per tą patį laikotarpį asignavimų gauta 101153,83 Eur, panaudota – 101153,83 Eur. 2026 metų I ketvirčio įstaigos asignavimų plano vykdymas sudaro 84,3 proc. planuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 18846,17 Eur planuotų asignavimų darbo užmokesčiui, prekių ir paslaugų įsigijimui.

2. Pajamos už paslaugas ir nuomą. Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas, įskaitant patikslinimus, sudarė 4200,00 Eur. Per tą patį laikotarpį asignavimų gauta 525,00 Eur, panaudota – 525,00 Eur. 2026 metų I ketvirčio įstaigos asignavimų plano vykdymas sudaro 12,5 proc. planuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 3675 Eur planuotų asignavimų prekių ir paslaugų įsigijimui, kadangi nebuvo surinkta tiek pajamų, kiek buvo planuota.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių mokėjimo terminas yra suėjęs, neturi.

Praėjusiais metais nepanaudoto lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais būtų įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo, kitos reikšmingos nepaminėtos informacijos nėra.

Biudžetinių lėšų likutis sąskaitose, mokėjimo kortelėse ataskaitinio laikotarpio pradžioje 2026 m. sausio 1 d. – 0,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 0,00 Eur.

Įgyvendinant iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos bendrai finansuojamus projektus, išlaidų, kurios buvo apmokėtos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti išlaidų – nebuvo.

PRIEDAI:

1. I ketvirčio informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.

Direktorė

Diana Ciparienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos
apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotoja

Violeta Karbauskaitė

Rengėjas: Danutė Levanauskaitė, Tel. Nr. 066080565, el. p. danute.levanauskaite@krcb.lt

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Vėžaičių kultūros centras, 302324922, Liepų 3a Vėžaičiai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO MĖN. 31 D.**

1 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026.04.16 Nr. _____
(data)

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio	Valstybės funkcijos	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
		Departamento			
		Įstaigos			302324922
		Programos			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	526300,00	120800,00	99678,83	99678,83
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis	2	401100,00	100600,00	87561,40	87561,40
2 1 1	Darbo užmokestis	3	394700,00	99000,00	86087,02	86087,02
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	394700,00	99000,00	86087,02	86087,02
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	394700,00	99000,00	86087,02	86087,02
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	394700,00	99000,00	86087,02	86087,02
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	6400,00	1600,00	1474,38	1474,38
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	6400,00	1600,00	1474,38	1474,38
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	6400,00	1600,00	1474,38	1474,38
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	6400,00	1600,00	1474,38	1474,38
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	117500,00	18200,00	10117,43	10117,43
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	117500,00	18200,00	10117,43	10117,43
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	117500,00	18200,00	10117,43	10117,43
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	117500,00	18200,00	10117,43	10117,43
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	200,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1500,00	400,00	193,27	193,27
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2200,00	500,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	500,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	7900,00	1700,00	268,14	268,14
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1200,00	200,00	120,00	120,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	15900,00	7000,00	5396,06	5396,06
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3500,00	900,00	499,73	499,73
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	300,00	100,00	77,61	77,61
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	1200,00	400,00	370,01	370,01
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	83100,00	7000,00	3192,61	3192,61
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	7700,00	2000,00	2000,00	2000,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	7700,00	2000,00	2000,00	2000,00
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	7700,00	2000,00	2000,00	2000,00
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	7700,00	2000,00	2000,00	2000,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	7700,00	2000,00	2000,00	2000,00

3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	38400,00	3400,00	2000,00	2000,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	38400,00	3400,00	2000,00	2000,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	38400,00	3400,00	2000,00	2000,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	36400,00	1400,00	0,00	0,00
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	36400,00	1400,00	0,00	0,00
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	36400,00	1400,00	0,00	0,00
						IŠ VISO	342	564700,00	124200,00	101678,83	101678,83

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Ciparienė

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotoja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Violeta Karbauskaitė

(vardas ir pavardė)

Danutė Levanauskaitė, Tel.: +370 660 80565

(ataskaitos rengėjas, tel. Nr.)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Vėžaičių kultūros centras, 302324922, Liepų 3a Vėžaičiai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO MĖN. 31 D.**

1 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026.04.16 Nr. _____
(data)

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio	SB	Valstybės funkcijos	Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
			Departamento		
			Įstaigos		302324922
			Programos		

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	510300,00	116600,00	99153,83	99153,83
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis	2	401100,00	100600,00	87561,40	87561,40
2 1 1	Darbo užmokestis	3	394700,00	99000,00	86087,02	86087,02
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	394700,00	99000,00	86087,02	86087,02
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	394700,00	99000,00	86087,02	86087,02
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	394700,00	99000,00	86087,02	86087,02
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	6400,00	1600,00	1474,38	1474,38
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	6400,00	1600,00	1474,38	1474,38
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	6400,00	1600,00	1474,38	1474,38
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	6400,00	1600,00	1474,38	1474,38
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	101500,00	14000,00	9592,43	9592,43
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	101500,00	14000,00	9592,43	9592,43
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	101500,00	14000,00	9592,43	9592,43
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	101500,00	14000,00	9592,43	9592,43
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	200,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1500,00	400,00	193,27	193,27
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1200,00	300,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	500,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	3900,00	700,00	268,14	268,14
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1200,00	200,00	120,00	120,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	15900,00	7000,00	5396,06	5396,06
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3500,00	900,00	499,73	499,73
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	300,00	100,00	77,61	77,61
2 2 1 1 1 23	Viešinio išlaidos	31	1200,00	400,00	370,01	370,01
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	72100,00	4000,00	2667,61	2667,61
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	7700,00	2000,00	2000,00	2000,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	7700,00	2000,00	2000,00	2000,00
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	7700,00	2000,00	2000,00	2000,00
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	7700,00	2000,00	2000,00	2000,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	7700,00	2000,00	2000,00	2000,00

3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	38400,00	3400,00	2000,00	2000,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	38400,00	3400,00	2000,00	2000,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	38400,00	3400,00	2000,00	2000,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	36400,00	1400,00	0,00	0,00
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	36400,00	1400,00	0,00	0,00
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	36400,00	1400,00	0,00	0,00
						IŠ VISO	342	548700,00	120000,00	101153,83	101153,83

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Ciparienė
(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotoja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Violeta Karbauskaitė
(vardas ir pavardė)

Danutė Levanauskaitė, Tel.: +370 660 80565
(ataskaitos rengėjas, tel. Nr.)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Vėžaičių kultūros centras, 302324922, Liepų 3a Vėžaičiai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO MĖN. 31 D.**

1 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026.04.16 Nr. _____
(data)

Kultūros paveldo puoselėjimo ir kultūros paslaugų plėtros programa
(programos pavadinimas)

7.1.1.6. B) Vėžaičių kultūros centro veiklos organizavimas Kitos kultūros ir meno įstaigos	Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
	Departamento			
	Įstaigos		302324922	
	Programos		7	
Finansavimo šaltinio		SB		
Valstybės funkcijos		08	02	01
				08

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	509500,00	116600,00	99153,83	99153,83
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis	2	401100,00	100600,00	87561,40	87561,40
2 1 1	Darbo užmokestis	3	394700,00	99000,00	86087,02	86087,02
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	394700,00	99000,00	86087,02	86087,02
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	394700,00	99000,00	86087,02	86087,02
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	394700,00	99000,00	86087,02	86087,02
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	6400,00	1600,00	1474,38	1474,38
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	6400,00	1600,00	1474,38	1474,38
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	6400,00	1600,00	1474,38	1474,38
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	6400,00	1600,00	1474,38	1474,38
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	100700,00	14000,00	9592,43	9592,43
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	100700,00	14000,00	9592,43	9592,43
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	100700,00	14000,00	9592,43	9592,43
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	100700,00	14000,00	9592,43	9592,43
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	200,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1500,00	400,00	193,27	193,27
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1200,00	300,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	500,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	3900,00	700,00	268,14	268,14
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1200,00	200,00	120,00	120,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	15900,00	7000,00	5396,06	5396,06
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3500,00	900,00	499,73	499,73
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	300,00	100,00	77,61	77,61
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	1200,00	400,00	370,01	370,01
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	71300,00	4000,00	2667,61	2667,61
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	7700,00	2000,00	2000,00	2000,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	7700,00	2000,00	2000,00	2000,00

2	7	3	1		Darbdavių socialinė parama	127	7700,00	2000,00	2000,00	2000,00
2	7	3	1	1	Darbdavių socialinė parama	128	7700,00	2000,00	2000,00	2000,00
2	7	3	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	7700,00	2000,00	2000,00	2000,00
					IŠ VISO	342	509500,00	116600,00	99153,83	99153,83

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Ciparienė

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotoja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Violeta Karbauskaitė

(vardas ir pavardė)

Danutė Levanauskaitė, Tel.: +370 660 80565

(ataskaitos rengėjas, tel. Nr.)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Vėžaičių kultūros centras, 302324922, Liepų 3a Vėžaičiai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO MĖN. 31 D.**

1 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026.04.16 Nr. _____
(data)

Kultūros paveldo puoselėjimo ir kultūros paslaugų plėtros programa
(programos pavadinimas)

7.1.1.10. Kultūros įstaigų patalpų remontas, tarnybinių automobilių remontas, organizacinės technikos, priemonių įsigijimas, kultūros veikloms organizuoti Kitos kultūros ir meno įstaigos	Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
	Departamento			
	Įstaigos		302324922	
	Programos		7	
Finansavimo šaltinio		SB		
Valstybės funkcijos		08	02	01
				08

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	38400,00	3400,00	2000,00	2000,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	38400,00	3400,00	2000,00	2000,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	38400,00	3400,00	2000,00	2000,00
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	36400,00	1400,00	0,00	0,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	36400,00	1400,00	0,00	0,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	36400,00	1400,00	0,00	0,00
	IŠ VISO	342	38400,00	3400,00	2000,00	2000,00

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Ciparienė
(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotoja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Violeta Karbauskaitė
(vardas ir pavardė)

Danutė Levanauskaitė, Tel.: +370 660 80565
(ataskaitos rengėjas, tel. Nr.)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Vėžaičių kultūros centras, 302324922, Liepų 3a Vėžaičiai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO MĖN. 31 D.**

1 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026.04.16 Nr. _____
(data)

Kultūros paveldo puoselėjimo ir kultūros paslaugų plėtros programa
(programos pavadinimas)

7.5.1.35.35. Kultūros paveldo objektų ir jų vertingųjų savybių išsaugojimo darbai Vėžaičių seniūnijoje Kitos kultūros ir meno įstaigos	Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
	Departamento			
	Įstaigos		302324922	
	Programos		7	
Finansavimo šaltinio		SB		
Valstybės funkcijos		08	02	01
				08

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	800,00	0,00	0,00	0,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	800,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	800,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	800,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	800,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	800,00	0,00	0,00	0,00
	IŠ VISO	342	800,00	0,00	0,00	0,00

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Ciparienė
(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotoja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos
apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

Violeta Karbauskaitė
(vardas ir pavardė)

Danutė Levanauskaitė, Tel.: +370 660 80565
(ataskaitos rengėjas, tel. Nr.)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Vėžaičių kultūros centras, 302324922, Liepų 3a Vėžaičiai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO MĖN. 31 D.**

1 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026.04.16 Nr. _____
(data)

Kultūros paveldo puoselėjimo ir kultūros paslaugų plėtros programa
(programos pavadinimas)

7.1.1.6. BĮ Vėžaičių kultūros centro veiklos organizavimas
Kitos kultūros ir meno įstaigos

Finansavimo šaltinio	Ministerijos / Savivaldybės				Kodas
	Departamento				
	Programos				Įstaigos 302324922
	Valstybės funkcijos				08 02 01 08

Pajamos už paslaugas ir nuomą

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	16000,00	4200,00	525,00	525,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	16000,00	4200,00	525,00	525,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	16000,00	4200,00	525,00	525,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	16000,00	4200,00	525,00	525,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	16000,00	4200,00	525,00	525,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1000,00	200,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	4000,00	1000,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	11000,00	3000,00	525,00	525,00
	IŠ VISO	342	16000,00	4200,00	525,00	525,00

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Ciparienė
(vardas ir pavardė)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotoja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Violeta Karbauskaitė
(vardas ir pavardė)

Danutė Levanauskaitė, Tel.: +370 660 80565
(ataskaitos rengėjas, tel. Nr.)

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Vėžaičių kultūros centras, 302324922, Liepų g. 3s, Vėžaičiai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS
I ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

2026-04-16 Nr. _____
(data)

Ministerijos / savivaldybės	Kodas
Departamento	
Įstaigos	302324922

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	0,00	16000,00	850,00	525,00	525,00	325,00	0,00	325,00
Finansavimo šaltinis - Pajamos už prekes ir paslaugas	0,00	12000,00	770,00	525,00	525,00	245,00	0,00	245,00
Finansavimo šaltinis - Pajamos už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą	0,00	4000,00	80,00	0,00	0,00	80,00	0,00	80,00

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė _____
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Ciparienė _____
(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotoja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Violeta Karbauskaitė _____
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vėžaičių kultūros centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų rinkinys 2026-03-31
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-16 Nr. S-46
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Violeta Karbauskaitė Vedėjo pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-16 16:42
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-19 13:57 - 2029-01-17 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Ciparienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-16 17:00
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-29 12:42 - 2026-12-28 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Polekauskienė Patarėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-17 08:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2026-01-05 16:08 - 2027-01-05 16:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026-03-31 biudž.išl.sąm.vykd.ataskaitos VKC.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026-03-31 informacija apie pajamas VKC.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260413.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-08-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-08-19 nuorašą suformavo Danutė Levanauskaitė

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-08-19)